

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета

Протокол

от «28» 05 2025 г.
№ 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РСШ по
конному спорту»



Вострикова
«28» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Республиканская спортивная школа по конному спорту»

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБУ ДО «РСШ по конному спорту» (далее – Методический совет, совет) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников ГБУ ДО «РСШ по конному спорту» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет Учреждения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Состав Методического совета избирается на заседании Педагогического совета Учреждения путем открытого голосования (в количественном составе не менее 3 человек).

1.5. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором Учреждения, являются для работников Учреждения обязательными для исполнения.

2. Цель создания и задачи Методического совета

2.1. Цель создания Методического совета – обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Учреждении.

2.2. Задачи Методического совета:

- 1) Развитие и совершенствование научно-методической и социально-педагогической деятельности в Учреждении через:

- создание условий для поиска и использования в Учреждении современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- создание условий для использования педагогическим коллективом диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активации педагогического коллектива к научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в Учреждении;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику педагогического коллектива Учреждения;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2) Выбор приоритетных направлений развития методической, исследовательской и мониторинговой деятельности Учреждения, подготовка рекомендаций по их совершенствованию.

3) Систематический анализ результатов проведенной работы и перспективное планирование методической деятельности в Учреждении.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Проведение внутренней экспертизы и утверждение учебных и методических материалов (образовательные и рабочие программы тренеров-преподавателей, учебные планы, пособия, положения о конкурсах, дидактические материалы и т.д.).

3.2. Организация и проведение консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения, имеющим затруднения в реализации методической работы.

3.3. Планирование и внедрение экспериментальной и инновационной деятельности в учебный процесс Учреждения.

3.4. Организация и проведение научно-практических конференций, лекций, семинаров, курсов повышения квалификации для педагогических сотрудников Учреждения.

3.5. Обновление и накопление методического фонда Учреждения.

4. Структура и функции членов Методического совета

4.1. В состав Методического совета Учреждения входят заместитель директора (по учебно-воспитательной работе), руководители структурных

подразделений, методисты учебного отдела и тренеры-преподаватели, имеющие наиболее высокие квалификационные категории и/или добившиеся высоких практических и методических результатов в своей основной деятельности.

4.2. Возглавляет Методический совет председатель. В его обязанности входит организация работы Методического совета:

- утверждение плана и регламента работы на учебный год;
- утверждение повестки заседания;
- подсчет голосов и принятие итогового решения заседания;
- контроль за выполнением решений и поручений Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год.

Председатель Методического совета имеет право решающего голоса. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.3. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь. В его обязанности входит:

- извещение членов Методического совета о проведении заседаний;
- ведение протоколов заседаний Методического совета;
- предоставление информации о выполнении решений и поручений совета председателю Методического совета. Секретарь Методического совета Учреждения не участвует в принятии решений совета.

4.4. Члены Методического совета:

- участвуют в заседаниях совета и иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
- вносят свои предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения Методического совета.

Все члены Методического совета имеет право голоса и участвуют в принятии решений совета.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Срок полномочий Методического совета – один учебный год с момента утверждения состава на Педагогическом совете.

5.2. На первом организационном заседании из числа избранных членов Методического совета путем открытого голосования выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь; составляется план работы на предстоящий учебный год, который утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Периодичность заседаний Методического совета определяется исходя из необходимости, но не реже 3-х раз в год.

5.4. Методический совет вправе собираться чаще, чем это прописано в плане работы в случае такой необходимости.

5.5. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.8. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные моменты образовательной деятельности (технические вопросы, вопросы техники безопасности и т.д.), могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.9. На последнем заседании Методического совета подводятся итоги работы за прошедший учебный год. Председатель Методического совета готовит отчет о проделанной работе совета, который представляет на установочном Педагогическом совете в начале нового учебного года.

6. Делопроизводство Методического совета

6.1. Все заседания Методического совета оформляются протоколом (Приложение № 1).

6.2. Протокол подписывают все члены Методического совета, участвующие в заседании.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы распечатываются способом двухсторонней печати (исключая вариант наличия подписей членов совета на отдельном листе).

6.5. Протоколы заседаний хранятся в учебном отделе Учреждения.

7. Права и ответственность Методического совета

7.1. Члены Методического совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности Учреждения;

- выдвигать кандидатов среди педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- издавать накопленные методические материалы;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской, инновационной деятельности, продуктивную методическую работу;
- отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях.

7.2. Члены Методический совет несут ответственность:

- за выполнение плана работы и принятых решений Методического совета;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу СШ Учреждения и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения;
- за квалифицированную помощь, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов;
- за объективность анализа учебных и методических материалов, результатов эффективности деятельности педагогов.

8. Контроль деятельности Методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения и строит свою работу с учетом решений Педагогического совета учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение «О методическом совете ГБУ ДО «РСШ по конному спорту» является локальным нормативным правовым актом Учреждения и вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

9.2. Данное Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.3. Все дальнейшие изменения в Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

**Протокол №__ заседания методического совета
ГБУ ДО «РСШ по конному спорту»**

Присутствовали: ____ человек _____(дата)

Повестка:

Ход заседания

По вопросу повестки выступил(а)

Принятое решение методического совета по вопросу повестки:

Результаты голосования:

«За» __, «Против» ____, «Воздержались» ____.

Председатель (ФИО) / _____

Секретарь (ФИО) / _____

Члены совета:

(ФИО) / _____

(ФИО) / _____

(ФИО) / _____

(ФИО) / _____